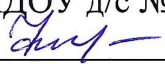


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКИЙ САД № 79
(МАДОУ д/с № 79)

ул. Красносельская, д. 22, г. Калининград, 236010
тел. (факс): (4012) 96-28-44, e-mail: ds079@edu.klgd.ru

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета ООС
МАДОУ д/с № 79

 Л.А. Филинова
«31» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ д/с № 79

 И.И. Полунина
приказ от «31» марта 2026 г. № 115-о



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
в МАДОУ д/с № 79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 79 (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20), локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение, воспитание и развитие детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ – с 07:30 до 19:30 ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Больные дети или дети с признаками заболевания в группы детского сада не допускаются.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07:30 ч. до 08:50 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны быть осведомлены, что по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. У каждой возрастной группы создан родительский чат. Педагоги могут читать сообщения родителей (законных представителей) отвечать на них в родительских чатах утром до 8:20 и вечером с 17:30 до 19:30.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ДООУ

3.1. Общее

3.1.1. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

3.1.2. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет сотрудник охранной организации (охранник), в ночное время за безопасность также отвечает сотрудник охранной организации (охранник).

3.1.3. Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

3.1.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.1.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДООУ. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада – сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в договоре об образовании по ОП ДО.

3.1.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.1.7. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом или дежурного администратора, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:30 ч. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать

ребёнка дежурному отделу полиции УМВД России по г. Калининграду, поставив в известность администрацию детского сада и родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.1.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.1.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.). Исключение составляют дети-аллергики.

3.1.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

3.1.11. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы. Запрещено приносить в детский сад игрушки, имитирующие оружие. За золотые, серебряные украшения, дорогостоящие вещи педагогические работники и администрация детского сада ответственности не несет.

3.1.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

3.1.13. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Для безопасного пребывания ребенка в ДОО, его обувь должна быть удобной и безопасной.

3.1.14. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

3.1.15. При получении ребенком травмы ему, при необходимости, оказывается первая доврачебная помощь, вызывается медицинская сестра, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, по решению медицинской сестры ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь. Информация о происшествии с ребенком сообщается заведующему (наименование учреждения) (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

3.1.16. В учреждении запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их

прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории (наименование учреждения).

3.1.17. На территории и в помещениях ДООУ курение запрещено.

3.1.18. На территории и в помещениях ДООУ запрещено выгуливание, подкармливание собак, кошек.

3.1.19. Вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется в соответствии с предписаниями главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Калининградской области об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (п.1 в ред. Закона Калининградской области от 30.05.2019 № 284).

3.2. Обеспечение безопасности в помещениях ДООУ

3.2.1. Педагогические работники учреждения дошкольного образования должны приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени, визуально проверять групповые помещения на предмет их безопасного состояния и безопасности. Картины, стационарная детская мебель, шкафы, оборудование должны быть плотно закреплены во избежание падения и травмирования (к потолку, стене или полу). Электропровода в помещениях должны быть изолированы. В случае неисправности незамедлительно сообщить руководителю, заместителям, заведующему хозяйством, а также сделать записи в соответствующем журнале ремонтных работ.

3.2.2. Запрещается держать окна открытыми в присутствии детей; в летний период окна должны быть только с защитной марлевой рамой или москитной сеткой.

3.2.3. Запрещается пользоваться в группе бытовыми электроприборами: чайниками, электрокипятильниками, утюгами и т.п.

3.2.4. Запрещается оставлять без надобности на длительное время включенными в розетку технические средства обучения (магнитофон, проектор и т.п.); по окончании использования ТСО штепсельную вилку необходимо достать из розетки, соблюдая технику безопасности (только сухими руками).

3.2.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение, запах гари и т.п.) оборудование отключается от электронной сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе ДООУ.

3.2.6. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий, воспитатель ДООУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

3.2.7. При аварии (порыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе ДООУ.

3.2.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта, следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

3.2.9. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих детей незамедлительно принимает оперативные меры.

3.3. Обеспечение безопасности на территории ДООУ

3.3.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ДООУ, а также въезд на территорию ДООУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

3.3.2. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

3.3.3. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте, такси, электросамокате или велосипеде.

3.3.4. Для хранения колясок, санок, детских велосипедов необходимо использовать специально отведенное для этого место.

Запрещается оставлять коляски, санки, детские велосипеды в помещениях, возле входов в ДООУ.

Запрещается оставлять детские велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.3.5. Во избежание несчастных случаев родителям с детьми запрещается находиться на территории ДООУ после передачи воспитателем ребенка родителю (законному представителю).

3.3.6. Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает заведующий ДООУ.

3.3.7. Перед выходом на прогулку воспитателю необходимо обследовать игровой участок на предмет безопасного состояния и исправности, наличия подозрительных опасных для жизни и здоровья детей предметов (сухостойных деревьев, режущих, колющих предметов, открытых ям, колодцев и т.п.). При обнаружении нарушений режима безопасности воспитатели обязаны немедленно принять меры по их устранению, поставить в известность администрацию учреждения.

3.3.8. Воспитатель обязан лично выводить и заводить детей, пересчитывая их перед прогулкой, во время и после возвращения, не оставлять детей без присмотра, следить за их состоянием, одеждой и обувью.

3.3.9. В процессе прогулки воспитатель должен обучать навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизические особенности детей данного возраста, предшествующую деятельность детей, погодные условия.

3.3.10. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы прогулочного участка группы.

3.3.11. В случае ухудшения погодных условий (сильный ветер, дождь и др.) во время прогулки, воспитатель должен немедленно завести детей в помещение.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Прием ребенка в ДОО после болезни или выезда за пределы Калининградской области проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю, воспитатель передает справку медицинскому работнику ГБУЗ КО «Городской детской поликлиники».

4.2. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 8-(4012)-96-28-44 (1 корпус), 8-(4012)-9627-53 (2 корпус) или по мобильному телефону воспитателю группы до 9-00 часов. Допускается сообщить об отсутствии (опоздании по уважительной причине) ребенка в родительский чат (в установленное в чате время). Ребенок должен иметь справку о состоянии здоровья от врача после длительного отсутствия, болезни, выезде за пределы Калининградской области. В справке должно быть указано отсутствие контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (например, отпуска родителей (законных представителей)), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.4. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.6. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во отдыха, отпуска и т.д.

4.8. Меню в ДОО составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой ячейке (раздевалке) или на лестничном проеме.

4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги, супинатор (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы стопа ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама)
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятий физической культурой (музыкальных занятий) в залах ДОО необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь на резиновой белой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или мала, не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Рекомендуется ношение рукавиц в холодное время года, перчаток – в межсезонье.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой (в теплое время года). При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при

температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация детского сада ответственности не несут.

В период ограничительных мер запрещено приносить игрушки из дома.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, карамелью, лимонадом. В период ограничительных мер запрещено приносить из дома любое угощение.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в совещаниях при заведующем ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

7.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом лично или по телефону 8-(4012)-96-28-44 в рабочие часы заведующего.

8. РАЗНОЕ

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата). Родители (законные представители) должны вернуть ключ доступа в ДООУ.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета, общего собрания работников образовательного учреждения и администрации ДООУ. Данные Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) в МАДООУ д/с № 79 действуют до утверждения изменений, дополнений или новой редакции Правил.